

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos žemės ūkio  
ministro 2022 m. d.

įsakymu Nr. 40P-

**LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS  
SPECIALIEJI ATAŠĖ  
LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO ATAŠĖ LIETUVOS RESPUBLIKOS  
AMBASADOJE JUNGTINĖJE DIDŽIOSIOS BRITANIJOS IR ŠIAURĖS AIRIJOS  
KARALYSTĖJE  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – VIII pareigybės lygmuo.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus ministrui ir Lietuvos Respublikos diplomatinės atstovybės vadovui.

**II SKYRIUS  
VEIKLOS SRITIS**

3. Kitos specialiosios veiklos sritys.

**III SKYRIUS  
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

4. Dvišalio valstybinio ir ekonominio bendradarbiavimo ryšių palaikymo tarp Lietuvos Respublikos ir Jungtinės Didžiosios Britanijos ir Šiaurės Airijos Karalystės, Omano Sultanato ir Portugalijos Respublikos žemės ūkio ministerijos valdymo srities klausimais.

**IV SKYRIUS  
FUNKCIJOS**

5. Padeda organizuoti Lietuvos Respublikos institucijų atstovų vizitus į valstybę, kurioje jis akredituotas.
6. Atstovauja Lietuvos Respublikos pozicijoms ir interesams valstybėje ar tarptautinėje organizacijoje, kurioje jis akredituotas.
7. Bendradarbiauja ir plėtoja ryšius su Lietuvos Respublikos ir buvimo valstybės ar tarptautinėmis organizacijomis, kurioje akredituotas, atstovais.
8. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
9. Teisėtai būdais gauna, renka ir kaupia informaciją apie valstybę ar tarptautinę organizaciją, kurioje jis akredituotas, ir teikia informaciją nustatyta tvarka.
10. Padeda organizuoti buvimo valstybės ar tarptautinės organizacijos atstovų vizitus į Lietuvos Respubliką.
11. Padeda Lietuvos Respublikos institucijų atstovams bei asocijuotų struktūrų atstovams organizuoti ir pasirengti posėdžiams bei kitiems susitikimams priskirtos srities klausimais,

prireikus dalyvauja atitinkamuose posėdžiuose ir susitikimuose, kad būtų užtikrintas Lietuvos Respublikos pozicijos pristatymas ir atstovavimas.

12. Pagal kompetenciją užsiima žemės ūkio ir maisto produktų eksporto ir investicijų į žemės ūkio ir maisto pramonės įmones skatinimo veikla, teikia pagalbą bei reikiamą informaciją tiek Lietuvos Respublikos, tiek Jungtinės Didžiosios Britanijos ir Šiaurės Airijos Karalystės, Omano Sultanato ir Portugalijos Respublikos įmonėms bei potencialiems investuotojams į žemės ūkio ir maisto pramonės sektorių, siekdami dalyvauti verslo partnerių pritraukimo į Lietuvą veikloje.

13. Pagal kompetenciją teikia suderintą su ministerija informaciją Jungtinės Didžiosios Britanijos ir Šiaurės Airijos Karalystės, Omano Sultanato, Portugalijos Respublikos suinteresuotoms institucijoms, įmonėms bei asmenims apie Lietuvos žemės ir maisto ūkį, kaimo plėtrą bei kitus susijusius klausimus, populiariai įvairius renginius, rengiamas žemės ūkio ir maisto pramonės parodas Lietuvoje, siekiant pritraukti eksponentus.

14. Pagal kompetenciją sprendžia įvairius dvišalio bendradarbiavimo žemės ir maisto ūkio, kaimo plėtros srityse klausimus, siekiant užtikrinti sklandų bendradarbiavimą tarp abiejų šalių institucijų ir / ar ūkio veiklos subjektų.

15. Rengia veiklos planus bei ataskaitas ir el. paštu pateikia Žemės ūkio ministerijos tarptautinius ryšius bei eksporto skatinimą administruojantiems struktūriniais padaliniais.

16. Pagal kompetenciją prisideda rengiant diplomatinės atstovybės metinius ekonominės veiklos planus, ataskaitas bei kitus vidaus dokumentus, naudojami Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos (toliau – Užsienio reikalų ministerija) sukurta elektronine Lietuvos diplomatinė atstovybių ekonominės informacijos valdymo ir keitimosi priemone ir pildo ją pagal pateiktas instrukcijas.

17. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

## **V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

18. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

18.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

18.2. studijų kryptis – politikos mokslai (arba);

18.3. studijų kryptis – ekonomika (arba);

18.4. studijų kryptis – verslas (arba);

18.5. studijų kryptis – teisė (arba);

arba:

18.6. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

18.7. darbo patirtis – tarptautinio bendradarbiavimo srities patirtis;

18.8. darbo patirties trukmė – 2 metai.

19. Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:

19.1. kalba – anglų;

19.2. kalbos mokėjimo lygis – C1.

20. Atitiktis kitiems reikalavimams:

20.1. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

## **VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS**

21. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

21.1. vertės visuomenei kūrimas – 4;

21.2. organizuotumas – 4;

21.3. patikimumas ir atsakingumas – 4;

21.4. analizė ir pagrindimas – 4;

21.5. komunikacija – 5.

22. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

22.1. informacijos valdymas – 4;

22.2. dalykinių ryšių tinklo kūrimas – 4.

23. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

23.1. tarptautinių ryšių išmanymas – 4.

Susipažinau

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)

---

(data)